



# *Municipalité de Sainte-Victoire-de-Sorel*

**Province de Québec  
MRC De Pierre-De Saurel  
Municipalité de Sainte-Victoire-de-Sorel**

## **PROJET DE RÈGLEMENT # 387-20 PORTANT SUR LA GARDE DES POULES EN MILIEU URBAIN**

ATTENDU QUE le conseil de la Municipalité de Sainte-Victoire-de-Sorel veut se doter d'un règlement sur la garde de poules en milieu urbain;

ATTENDU QU'UN avis de motion a été déposé lors de la séance tenue le 10 août 2020 ;

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par : M. le conseiller

Appuyé par : M. le conseiller

QUE le Conseil décrète ce qui suit :

### **CHAPITRE 1 DISPOSITIONS DÉCLARATOIRES ET INTERPRÉTATIVES**

#### **1. DOMAINE D'APPLICATION**

Le présent règlement vise à régir la garde de poules en milieu urbain et s'applique à un usage principal résidentiel comprenant un seul logement ou un usage communautaire.

#### **2. RÈGLES DE PRÉSÉANCE DES DISPOSITIONS**

Dans le présent règlement, à moins d'indication contraire, les règles de préséance suivantes s'appliquent :

- 1) En cas d'incompatibilité entre le texte et un titre, le texte prévaut;
- 2) En cas d'incompatibilité entre le texte et toute autre forme d'expression, le texte prévaut;
- 3) En cas d'incompatibilité entre une donnée d'un tableau et un graphique, la donnée du tableau prévaut.



# Municipalité de Sainte-Victoire-de-Sorel

### 3. RÈGLES DE PRÉSÉANCE DES DISPOSITIONS GÉNÉRALES ET SPÉCIFIQUES

En cas d'incompatibilité entre deux dispositions du présent règlement ou entre une disposition du présent règlement et une disposition contenue dans un autre règlement, la disposition spécifique prévaut sur la disposition générale.

En cas d'incompatibilité entre des dispositions restrictives ou prohibitives contenues dans le présent règlement ou en cas d'incompatibilité entre une disposition restrictive ou prohibitive contenue au présent règlement et une disposition contenue dans tout autre règlement, la disposition la plus restrictive ou prohibitive s'applique, à moins d'indication contraire.

### 4. RENVOIS

Tous les renvois à un autre règlement contenus dans le présent règlement sont ouverts, c'est-à-dire qu'ils s'étendent à toute modification que pourrait subir un autre règlement faisant l'objet du renvoi postérieurement à l'entrée en vigueur du présent règlement.

### 5. TERMINOLOGIE

À moins de déclaration contraire, expresse ou résultant du contexte de la disposition, les expressions, termes et mots suivants ont, dans le présent chapitre, le sens et l'application que leur attribue le présent article :

- « Autorité compétente » : inspecteur en bâtiment, tout agent de la paix et toute autre personne autorisée par le conseil municipal de Sainte-Victoire-de-Sorel à faire appliquer en partie ou en totalité le présent règlement;
- « Bâtiment » : construction composée d'un toit supporté par des colonnes et des murs, quel que soit son usage, servant à abriter ou à loger une personne, un animal ou une chose;
- « Bâtiment principal » : bâtiment dans lequel s'exercent un ou des usages principaux;
- « Cour arrière » : espace de terrain compris entre une ligne arrière et le mur arrière du bâtiment principal, s'étendant sur toute la largeur du terrain et passant par tout point du mur du bâtiment principal le plus rapproché de la ligne arrière du terrain;
- « Construction » : bâtiment, ouvrage ou autre ensemble ordonné résultant de l'assemblage de matériaux. Désigne aussi tout ce qui est érigé, édifié, assemblé ou construit et dont l'utilisation exige un emplacement sur le



# Municipalité de Sainte-Victoire-de-Sorel

- sol ou qui est joint à quelque chose exigeant un emplacement sur le sol;
- « Enclos extérieur » : enceinte fermée dans laquelle une ou plusieurs poules peuvent être mises en liberté, conçue de façon à ce qu'une poule ne puisse pas en sortir;
- « Gardien » : une personne qui a soit la propriété, la possession, la responsabilité, la charge des soins ou la garde d'une poule. La personne qui donne refuge, élève, nourrit ou entretient une poule est présumée en avoir la garde;
- « Habitation » : bâtiment ou partie de bâtiment destiné(e) à abriter une personne ou plusieurs personnes et à lui ou leur servir de lieu de résidence, comprenant un ou plusieurs logements;
- « Immeuble » : fonds de terre ainsi que construction ou ouvrage à caractère permanent qui s'y trouve et tout ce qui en fait partie intégrante dans la mesure où cette construction, cet ouvrage ou ce qui fait partie intégrante du fonds de terre, de la construction ou de l'ouvrage n'est pas un meuble au sens du Code civil du Québec (LQ, 1991, c. 64);
- « Ligne arrière » : ligne localisée à l'opposé du lot par rapport à la ligne avant;
- « Ligne avant » : ligne de terrain séparant un terrain de l'emprise d'une rue et coïncidant avec la ligne de rue située du côté de la façade principale du bâtiment principal;
- « Ligne de terrain » : ligne de démarcation rectiligne ou non rectiligne entre deux terrains contigus ou entre un terrain et l'emprise d'une rue;
- « Logement » : espace habitable, composé d'une ou plusieurs pièces, occupé par un seul ménage, accessible directement de l'extérieur ou par un vestibule ou corridor commun à plusieurs logements, comprenant des installations sanitaires complètes (toilette, lavabo et baignoire ou douche) ainsi que les installations et espaces nécessaires pour qu'une personne puisse y préparer un repas, y manger et y dormir;
- « Poulailier » : bâtiment fermé où l'on élève des poules;
- « Poule » : oiseau de basse-cour de la famille des gallinacés, femelle adulte du coq, aux ailes courtes et à petite crête;
- « Terrain » : espace de terre d'un seul tenant, appartenant à un seul propriétaire ou détenu en copropriété indivise, formé d'un ou plusieurs lots ou parties de lots;



# Municipalité de Sainte-Victoire-de-Sorel

« Usage principal » : fin première pour laquelle un bâtiment, une construction, un terrain ou une partie de ceux-ci est utilisé ou destiné à être utilisé.

## 6. DURÉE D'APPLICATION

La garde de poules est permise à longueur d'année.

## 7. APPLICATION DU RÈGLEMENT

L'autorité compétente est responsable de l'application, de la surveillance et du contrôle du présent règlement.

## 8. POUVOIRS ET DEVOIRS DE L'AUTORITÉ COMPÉTENTE

Sans restreindre les pouvoirs et devoirs dévolus à l'autorité compétente par la réglementation municipale ou par la loi régissant la Municipalité, l'autorité compétente, dans l'exercice de ses fonctions :

- 1) S'assure du respect des dispositions du présent règlement;
- 2) Est autorisée à visiter et examiner, à toute heure raisonnable, tout immeuble ou propriété mobilière ainsi que l'intérieur ou l'extérieur de tout bâtiment pour constater si le présent règlement y est respecté. Elle est autorisée à se faire accompagner durant sa visite par toute personne employée par la Municipalité ou à se faire accompagner d'un huissier, d'un agent de la paix ou de tout expert susceptible de l'aider à évaluer l'état des lieux ou à constater un fait;
- 3) Émet un avis d'infraction lorsqu'elle constate une contravention au présent règlement et exige que soit corrigée toute situation qui constitue une infraction au présent règlement;
- 4) Émet tout constat d'infraction relatif à une infraction au présent règlement;
- 5) Documente toute infraction ou contravention au présent règlement;
- 6) Recommande au conseil toute mesure nécessaire afin que cesse toute infraction au présent règlement;
- 7) Exige que cesse toute activité ou situation dangereuse pour la sécurité des personnes;
- 8) Représente la Municipalité dans toute procédure judiciaire entreprise dans le but de faire respecter le présent règlement.



# *Municipalité de Sainte-Victoire-de-Sorel*

## **9. OBLIGATIONS D'UN PROPRIÉTAIRE, OCCUPANT OU REQUÉRANT**

Sans restreindre l'obligation de tout propriétaire, occupant ou requérant de respecter toutes les dispositions du présent règlement, le propriétaire ou l'occupant d'un immeuble ou d'une propriété mobilière doit :

- 1) Permettre à l'autorité compétente, et à toute personne qui l'accompagne, de visiter ou examiner tout immeuble ou propriété mobilière aux fins de l'exercice des fonctions décrites à l'article 9 et, à ces fins, la laisser pénétrer sur le terrain ou dans tout bâtiment implanté sur ledit terrain;
- 2) Lorsqu'il en est requis par l'autorité compétente, prendre toute mesure nécessaire afin de corriger une situation dangereuse pour la sécurité des personnes.

## **CHAPITRE 2**

### **DISPOSITIONS RELATIVES AUX POULES, POULAILLERS ET ENCLOS EXTÉRIEURS**

#### **SECTION 1 EXIGENCES RELATIVES AUX POULES**

##### **10. NOMBRE DE POULES PERMIS**

Un maximum de quatre poules est autorisé par terrain. Les coqs sont interdits.

##### **11. NUISANCES**

Aucune odeur liée à la garde de poules ne doit être perceptible à l'extérieur des limites du terrain où elle s'exerce.

##### **12. VENTE DE PRODUITS ET AFFICHAGE**

La vente d'œufs, de viande, de fumier ou autres produits dérivés de cette activité est prohibée.

Aucune enseigne annonçant ou faisant référence à la vente ou à la présence d'un élevage domestique n'est autorisée.

##### **13. SALUBRITÉ**

Quiconque faisant l'élevage de poules est tenu aux règles sanitaires suivantes :

- 1) Afin d'éviter les risques d'épidémies, toute maladie doit être déclarée à un vétérinaire;



# *Municipalité de Sainte-Victoire-de-Sorel*

- 2) Il est interdit d'euthanasier une poule sur le terrain où s'exerce l'élevage. L'abattage des poules doit se faire par un abattoir agréé ou un vétérinaire, que la viande des poules soit consommée ou non par le propriétaire;
- 3) Une poule morte doit être retirée de la propriété dans les 24 heures suivant son décès et ne peut être disposée dans les déchets domestiques;
- 4) Lorsque l'élevage de poules cesse, celles-ci doivent être remises à une ferme située en milieu agricole ou abattues conformément au paragraphe 2° du premier alinéa ;
- 5) Aucune poule ne doit être gardée à l'intérieur de la résidence.

## **SECTION 2**

### **EXIGENCES RELATIVES AUX POULAILLERS ET AUX ENCLOS EXTÉRIEURS**

#### **14. GÉNÉRALITÉS**

Pour tout élevage de poules, l'aménagement d'un poulailler et d'un enclos extérieur est exigé. Lorsque l'activité d'élevage cesse de façon définitive, le poulailler et l'enclos extérieur doivent être démantelés et les lieux doivent être remis en état. Les poules doivent être gardées en permanence à l'intérieur du poulailler ou de l'enclos extérieur de manière à ce qu'elles ne puissent pas en sortir librement. Les poules ne doivent pas être gardées en cage.

#### **15. NOMBRE ET DIMENSIONS**

Un seul poulailler et un seul enclos sont autorisés par terrain, et ce, selon les dimensions suivantes :

- 1) La superficie minimale du poulailler est fixée à 0,37 m<sup>2</sup> par poule. Le poulailler ne peut excéder une superficie de 10 m<sup>2</sup> ;
- 2) La superficie minimale de l'enclos extérieur est fixée à 0,92 m<sup>2</sup> par poule. L'enclos extérieur ne peut excéder une superficie de 10 m<sup>2</sup> ;
- 3) La hauteur maximale du poulailler est fixée à 2,5 mètres.

#### **16. MATÉRIAUX AUTORISÉS**

Seuls le bois de cèdre et le bois traité ou recouvert de peinture, de vernis, d'huile ou d'un enduit cuit sont autorisés pour la construction d'un poulailler.



# *Municipalité de Sainte-Victoire-de-Sorel*

## **17. IMPLANTATION**

Un poulailler et un enclos extérieur sont autorisés seulement en cour arrière et doivent être situés à au moins 2 mètres de toute ligne de terrain et de tout bâtiment principal ou construction accessoire.

## **18. ENTRETIEN, HYGIÈNE ET NUISANCES**

Les exigences d'entretien et d'hygiène suivantes s'appliquent à un poulailler et un enclos extérieur :

- 1) Le poulailler et l'enclos extérieur doivent être maintenus dans un bon état de propreté. Les excréments doivent être retirés du poulailler régulièrement et doivent être éliminés de façon sécuritaire;
- 2) Les plats de nourriture et d'eau doivent être conservés dans le poulailler ou dans l'enclos extérieur de manière à ne pas attirer d'autres animaux;
- 3) L'aménagement du poulailler et de l'enclos extérieur doit permettre aux poules de trouver de l'ombre en période chaude et une source de chaleur en période plus froide;
- 4) La conception du poulailler doit assurer une bonne ventilation et un espace de vie convenable;
- 5) Les poules doivent être gardées à l'intérieur du poulailler entre 20 h et 7 h.

## **CHAPITRE 3**

### **PERMIS**

#### **19. PERMIS POUR LA GARDE DE POULES**

Toute personne désirant garder des poules sur son terrain doit demander un permis pour la garde de poules, dont le coût est fixé à 5 \$ renouvelable annuellement, et ce, auprès de l'inspecteur en bâtiment.

#### **20. RENSEIGNEMENTS ET DOCUMENTS REQUIS POUR UNE DEMANDE DE PERMIS DE GARDE DE POULES**

Une demande de permis pour la garde de poules doit être accompagnée des renseignements et documents suivants :

- 1) Le formulaire officiel de demande de permis de la Municipalité de Sainte-Victoire-de-Sorel, signé, selon le cas, par le propriétaire, l'occupant ou leur représentant autorisé;
- 2) La date de la demande;



# *Municipalité de Sainte-Victoire-de-Sorel*

- 3) Les noms, prénoms, adresses et numéros de téléphone du propriétaire et de l'occupant s'il est différent du propriétaire;
- 4) L'adresse et le numéro cadastral du terrain visé par la demande;
- 5) Une copie du plan officiel de cadastre du terrain indiquant toute servitude existante;
- 6) Un plan d'implantation du poulailler et de son enclos extérieur à une échelle d'au plus 1 : 500.

## **21. CONDITIONS DE DÉLIVRANCE DU PERMIS**

L'inspecteur en bâtiment délivre le permis si les conditions suivantes sont respectées :

- 1) La demande est conforme aux dispositions du règlement de zonage en vigueur, du règlement de construction en vigueur et de tout autre règlement d'urbanisme applicable;
- 2) La demande est accompagnée de tous les renseignements et documents exigés;
- 3) Les frais pour l'obtention du permis ont été payés;
- 4) Le cas échéant, la demande est accompagnée de tout certificat, autorisation ou approbation délivré par le gouvernement et requis en vertu d'une loi ou d'un règlement édicté sous l'empire d'une loi.

## **22. DÉLAI DE DÉLIVRANCE DU PERMIS**

À compter du moment où l'ensemble des renseignements et documents techniques exigés sont fournis, conformes et ne comportent pas d'erreurs, le Service de la planification et du développement urbain dispose d'un délai de 30 jours pour délivrer ou, le cas échéant, refuser de délivrer un permis.

## **23. ANNULATION ET CADUCITÉ DU PERMIS**

Un permis devient nul et sans effet dans les cas suivants :

- 1) Les travaux ne sont pas commencés et une période de 3 mois s'est écoulée depuis la délivrance du permis;
- 2) Les travaux sont interrompus pendant plus de 6 mois consécutifs;
- 3) Les travaux ne sont pas complétés et 12 mois se sont écoulés depuis la délivrance du permis;
- 4) Le permis a été délivré sur la base d'une déclaration, d'une information, d'un plan ou d'un document faux ou erroné;





# Municipalité de Sainte-Victoire-de-Sorel

- 5) Les travaux ne sont pas réalisés conformément aux dispositions des règlements d'urbanisme ou aux conditions rattachées au permis;
- 6) Une modification a été apportée aux travaux autorisés ou aux documents approuvés sans l'approbation préalable du Service de la planification et du développement urbain;
- 7) La garde de poules est interrompue pendant plus de 6 mois consécutifs;
- 8) Le permis de garde de poules sera révoqué après deux infractions.

Dans les cas prévus aux paragraphes 5 et 6 du premier alinéa, l'annulation du permis est temporaire et dure jusqu'à ce que les travaux soient corrigés ou que les modifications apportées soient approuvées par l'inspecteur en bâtiment. Le paragraphe 2 du premier alinéa s'applique même si les travaux sont interrompus en raison de l'annulation du permis pour les motifs visés aux paragraphes 5 ou 6 du premier alinéa. La remise en vigueur du permis n'a pas pour effet de prolonger les délais prévus aux paragraphes 1 et 3 du premier alinéa.

## **CHAPITRE 4 DISPOSITIONS PÉNALES**

### **24. RESPONSABILITÉ DES ADMINISTRATEURS**

Tout administrateur peut être tenu conjointement et solidairement responsable de toute infraction au présent règlement commise par la personne morale dont il était administrateur à la date de cette infraction.

### **25. RESPONSABILITÉ DU GARDIEN**

Le gardien d'une poule est responsable de toute infraction au présent règlement causée par celle-ci.

### **26. RESPONSABILITÉ DU PROPRIÉTAIRE FONCIER**

Tout propriétaire inscrit au rôle d'évaluation foncière peut être déclaré coupable d'une infraction au présent règlement commise sur son terrain ou son immeuble sans qu'il soit nécessaire de démontrer qu'il a conseillé, encouragé, incité, aidé, prescrit, autorisé, participé ou consenti à la commission de l'infraction.

### **27. AMENDES**

Quiconque contrevient à quelque disposition que ce soit du présent règlement, commet une infraction et est passible, en plus des frais :



# *Municipalité de Sainte-Victoire-de-Sorel*

- 1) Pour une première infraction, d'une amende de 500 \$ à 1 000 \$ si le contrevenant est une personne physique, et de 500 \$ à 2 000 \$ s'il est une personne morale;
- 2) Pour toute récidive ayant lieu à l'intérieur d'une période d'un an suivant la date de la première infraction, d'une amende de 1 000 \$ à 2 000 \$ si le contrevenant est une personne physique, et de 1 000 \$ à 4 000 \$ s'il est une personne morale. Toute infraction continue à une disposition du présent règlement constitue, jour par jour, une infraction séparée et distincte.

## **28. OBLIGATION DE SE CONFORMER**

Une amende imposée au contrevenant en raison d'une infraction ne le libère pas de se conformer au présent règlement.

## **29. RECOURS JUDICIAIRES**

La délivrance d'un constat d'infraction par l'autorité compétente ne limite en aucune manière le pouvoir du conseil d'exercer, aux fins de faire respecter les dispositions du présent règlement, tout recours de nature civile ou pénale ou tout autre recours.

## **CHAPITRE 5 DISPOSITIONS FINALES**

## **30. ENTRÉE EN VIGUEUR**

Le présent règlement entrera en vigueur conformément à la loi

---

Michel Aucoin  
Maire

---

Stéphanie Dumont  
Directrice générale  
Secrétaire-trésorière